



**REGULAMIN**  
**ĆWICZEŃ KLINICZNYCH**  
**NA KIERUNKU FIZJOTERAPIA**  
**WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH**  
**W WYŻSZEJ SZKOLE MAZOWIECKIEJ**  
**W WARSZAWIE**

WARSZAWA 2011

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Ćwiczenia kliniczne zwane dalej ćwiczeniami na kierunku Fizjoterapia na Wydziale Nauk Medycznych są obowiązkowe i wynikają ze standardów kształcenia, planów studiów i programów nauczania.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją ćwiczeń pełni Dziekan Wydziału nauk Medycznych zwany dalej Dziekanem poprzez Koordynatora Kształcenia Praktycznego zwany dalej Koordynatorem.
3. Z tytułu odbywania ćwiczeń student nie otrzymuje wynagrodzenia.
4. W przypadku odbywania przez studenta ćwiczeń poza miejscem jego zamieszkania, Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca ćwiczeń.

### § 2

1. Podstawowym celem ćwiczeń jest praktyczne przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej, a zwłaszcza do samodzielnej pracy z osobami chorymi i niepełnosprawnymi.
2. Ćwiczenia mają w szczególności na celu:
  - a. poszerzenie i pogłębianie wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych i ćwiczeń klinicznych,
  - b. uzyskiwanie umiejętności praktycznych niezbędnych do kształtowania, podtrzymywania i przywracania sprawności ruchowej i wydolności pacjentów w różnym wieku,
  - c. przygotowanie do nienagannego wykonywania wszelkich zabiegów fizjoterapeutycznych,
  - d. przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań,
  - e. konfrontację nabywanych przez studenta umiejętności z jego możliwościami na rynku pracy.
3. Czas trwania ćwiczeń na kierunku Fizjoterapia jest zgodny z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 12.07.2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia....
4. Ćwiczenia są organizowane w zakładach pracy będących jednostkami (placówkami) służby zdrowia.

5. Ćwiczenia kliniczne mogą być realizowane, w wyjątkowych wypadkach, w zakładzie pracy wskazanym przez studenta, o ile charakter wykonywanych czynności będzie zgodny z programem ćwiczeń i po uzyskaniu zgody Dziekana. Uczelnia nie ponosi, w takim przypadku, kosztów realizacji ćwiczeń.

## **II. NADZÓR ORGANIZACYJNY I MERYTORYCZNY**

### **§ 3**

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem ćwiczeń sprawuje wyznaczony przez Dziekana Koordynator, który jest bezpośrednim przełożonym studentów odbywających ćwiczenia.
2. Koordynator odpowiada za realizację ćwiczeń i zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Do jego zadań należy w szczególności:
  - a. przygotowanie dokumentów użytkowanych (skierowania, dzienniki ćwiczeń, oświadczenia studenta o przystąpieniu do ćwiczeń),
  - b. ustalenie programu ćwiczeń oraz akceptacja indywidualnych programów,
  - c. zaliczanie ćwiczeń,
  - d. udzielenie pomocy studentom odbywającym ćwiczenia,
  - e. prowadzenie dokumentacji ćwiczeń.
3. Koordynator jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli zajęć w miejscu ich odbywania na zlecenie Dziekana.
4. Koordynator sporządza zbiorcze sprawozdanie z odbywania przez studentów niezwłocznie po zakończeniu ćwiczeń i dostarczeniu wymaganych dokumentów przez studentów i przekłada je Dziekanowi.
5. Bezpośredni nadzór nad studentami w miejscu odbywania ćwiczeń pełni Opiekun w placówce
6. Do zadań Opiekuna należy w szczególności:
  - a. współuczestnictwo w procesie tworzenia harmonogramu,
  - b. sprawowanie nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego w miejscu odbywania ćwiczeń.

## **III. ZASADY ODBYWANIA ĆWICZEŃ KLINICZNYCH I ICH ZALICZENIA**

### **§ 4**

1. Podstawą odbywania ćwiczeń jest zapisanie się do grupy, w przypadku ćwiczeń organizowanych przez WSM. Studenci którzy chcą samodzielnie

organizować i realizować ćwiczenia muszą uzyskać wystawione przez Koordynatora skierowanie oraz plan program ćwiczeń.

2. Student rozpoczyna odbywanie ćwiczenia w miejscu i w terminie wskazanym w skierowaniu na ćwiczenia kliniczne
3. Student ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania ćwiczeń.
4. Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu zakładu pracy, w którym mają odbyć się zajęcia podejmuje Dziekan w oparciu o opinię Koordynatora
5. Do obowiązków formalnych studenta w zakresie odbywania ćwiczeń należy w szczególności:
  - a. zadbanie o spełnienie wszystkich wymogów zdrowotnych wymaganych przez zakład pracy, w którym mają odbywać się ćwiczenia, tj. zaszczepić się przeciw WZW (wirusowemu zapaleniu wątroby) i uzyskać (uaktualnić) książeczkę zdrowia dla celów SANEPID-u.
  - b. zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania ćwiczeń
  - c. odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia ćwiczeń, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
  - d. zaopatrzenie się w odpowiedni strój (fartuch lekarski, obuwie, identyfikator)
  - e. stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania ćwiczeń regulaminów i zarządzeń,
  - f. przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zakładu pracy,
  - g. stosowanie się do poleceń przełożonych bądź Opiekuna
  - h. realizowanie programu ćwiczeń
  - i. zawiadamianie niezwłocznie Opiekuna i zakładu pracy o nieobecności i jej przyczynach,
  - j. prowadzenie systematycznie i rzetelnie dziennika kształcenia praktycznego
  - k. wykonanie określonych badań wymaganych przez zakład pracy.
6. Do obowiązków merytorycznych studenta w zakresie odbywania ćwiczeń należy w szczególności:
  - a. zapoznanie się z zakładem pracy, w którym student odbywa ćwiczenia w zakresie rodzajów wykonywanych tam zabiegów i leczonych schorzeń, wyposażenie w sprzęt fizjoterapeutyczny itp.,

- b. zapoznanie się dokumentacją (obowiązkową i dodatkową) fizjoterapeutyczną danej placówki,
- c. asystowanie w wykonywanych i samodzielne wykonywanie zabiegów pod kontrolą opiekuna

#### **§ 5**

1. Po zakończeniu ćwiczeń Opiekun uzupełnia dziennik kształcenia praktycznego który student zobowiązany jest dostarczyć do Koordynatora.
2. Ćwiczenia zostaną zaliczone na podstawie dokumentacji, jeżeli student:
  - a. odbędzie ćwiczenia w określonym wymiarze, zgodnie z jej programem,
  - b. złoży do Koordynatora w ustalonym terminie od dnia zakończenia ćwiczeń uzupełniony dzienniczek
3. Koordynator zalicza ćwiczenia na podstawie stosownych wpisów w dzienniczku praktyk poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie.
4. Niezaliczenie ćwiczeń jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia i niezaliczenia semestru, w którym ćwiczenia powinny być realizowana.
5. Dokumenty w sprawie zaliczenia, o którym mowa w ust.1 student składa u Koordynatora
6. Decyzję o uznaniu zrealizowania obowiązku odbycia części lub całości praktyki podejmuje Dziekan na wniosek Koordynatora

### **V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTA**

#### **§ 6**

1. Za niewłaściwe zachowania w trakcie odbywania ćwiczeń student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Uczelnianą komisją dyscyplinarną zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Odpowiedzialność dyscyplinarna nie stoi na przeszkodzie do pociągnięcia studenta do odpowiedzialności na podstawie przepisów obowiązujących na terenie zakładu pracy, w którym student odbywał ćwiczenia.

### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2011 roku.